

## Számleaösszesítő

Ikt.sz:

/2013./

Kötelezettségvállaló neve: <b>Hódmezővásárhelyi Rádió Klub</b>	Számleaösszesítő sorszáma: <b>SZ-071966</b>
Számlatulajdonos neve: <b>Hódmezővásárhelyi Rádió Klub</b>	Pályázati azonosító: <b>NEA-MA-13-M-0970</b>
Megítélt összeg: <b>250000 Ft</b>	Beszámoló azonosítója: <b>NEA-MA-13-M-0970-1</b>
Aktuális megítélt összeg: <b>250000 Ft</b>	

sorszám	költségvetési sor	bizonylat sorszáma	bizonylat összege	bizonylat kelte	támogatás terhére elszámolva	önérő / egyéb forrás terhére elszámolva	összesen elszámolva	összerendelés státusza	benyújtott	megjegyzés
1	A6	731/2013	15860	2013.10.16.	13000	2060	15060	Rögzített	igen	
2	A12	8721885	12000	2013.10.23.	10600	1400	12000	Rögzített	igen	
3	A4	7516253	8000	2013.05.15.	7000	1000	8000	Rögzített	igen	
4	A7	100121074 545	2093	2013.05.05.	488	1605	2093	Rögzített	igen	
5	A7	100122122 075	2093	2013.06.05.	488	1605	2093	Rögzített	igen	
6	A1	2013/0007 64	13332	2013.06.20.	10600	1400	12000	Rögzített	igen	
7	C11	HN-15321	260728	2014.01.15.	201828	56614	258442	Rögzített	igen	
8	C12	768000159 /1160/002 5	32585	2013.09.02.	5000	1386	6386	Rögzített	igen	
9	A7	100125394 732	2093	2013.09.05.	488	1605	2093	Rögzített	igen	
10	A7	100124408 617	2093	2013.08.05.	488	1605	2093	Rögzített	igen	
11	A7	100123325 649	2093	2013.07.05.	20	120	140	Rögzített	igen	

összesen:	352970		250000	70400	320400	
-----------	--------	--	--------	-------	--------	--

Beszámoló véglegesítésének dátuma: <b>2014.03.24.</b>	Nyomtatás dátuma: <b>2014.05.14.</b>
---	--------------------------------------

**Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázati projekt megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. Igazolom, hogy a számlaösszesítő mellékleteként megküldött bizonylatok, dokumentumok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.**

(Aláírása kötelező!)

Kelt:

<p><b>Kedvezményezett cégszerű aláírása</b></p> <p>.....</p> <p>(személy/szervezet képviselőjében eljáró személy aláírása)</p>	<p><b>Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel:</b></p>
--	--

*Kérjük, ne feledje, hogy jelen Számlaösszesítőhöz mellékelni kell a támogatás felhasználását, költségek, kiadások felmerülését igazoló **záradékolt és hitelesített számviteli bizonylatokat és nyilatkozatokat**, és minden kiadási tételhez a pénzügyi **teljesítést (kifizetést) igazoló hitelesített bizonylatot is.***

## NYILATKOZAT

A Nyilatkozatot a 2012. évi és 2013. évi NEA pályázatok esetén ki kell tölteni.

*A Nemzeti Együttműködési Alap pénzügyi elszámolásához a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok másolatát nem kell mellékelni, ha az azon feltüntetett bruttó érték nem haladja meg az Ávr. 80. § (5) bekezdésében meghatározott értékhatárt (bruttó 100 000 Ft). A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat – abban az esetben is, ha az elszámoláshoz nem kell mellékelni – a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A számlaösszesítőn feltüntetett adatok valóságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok előírt záradékolásának megtörténtét könyvvizsgálónak nem kell igazolnia. (lásd 5/2012 KIM rendelet 6§(2) bekezdés)*

**Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás terhére elszámolt, a pénzügyi elszámolás részeként be nem küldött 100 000 Ft bruttó értéket meg nem haladó támogatás tartalmú, az EPER-ben szereplő bizonylatok adatai helytállóak, azon bizonylatok és kapcsolódó dokumentumok a támogatás elszámolására vonatkozó, a támogatási szerződés részét képező útmutatóban és pénzügyi útmutatóban foglalt feltételeknek teljes mértékben megfelelnek. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak.**

Kelt:

<p style="text-align: center;"><b>Kedvezményezett cégszerű aláírása</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(szervezet képviseletében eljáró személy aláírása)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel:</b></p>
--	--

## NYILATKOZAT

A Nyilatkozat a **2011. évi NCA pályázatok esetében nem kitöltendő** , mert a könnyítést engedő (alább hivatkozott SZMM) rendelet már nem hatályos.

A Nyilatkozatot a 2009. évi és 2010. évi NCA pályázatok esetében kell kitölteni.

*(Ha NCA pályázat esetében a támogatás 20%-ának mértékéig nem nyújtja be a bizonylatokat, akkor aláírása kötelező!)*

A **Nemzeti Civil Alapprogram** keretében nyújtott támogatás esetében a pénzügyi elszámolás összeállításakor a teljes jóváhagyott támogatási összeg legfeljebb 20%-nak mértékéig **nem kell benyújtani** a pénzügyi elszámolás részeként az egyenként 10.000 forint bruttó összeget meg nem haladó támogatás tartalmú számviteli bizonylatok, az ahhoz kapcsolódó pénzügyi **teljesítést (kifizetést) igazoló** bizonylatok és dokumentumok hitelesített másolatait (lásd 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet 19.§ (4) és 28.§ (2) bekezdése)

**Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás terhére elszámolt, a pénzügyi elszámolás részeként be nem küldött 10.000 Ft bruttó összeget meg nem haladó támogatás tartalmú, az EPER-ben szereplő bizonylatok adatai helytállóak, azon bizonylatok és kapcsolódó dokumentumok a támogatás elszámolására vonatkozó, a támogatási szerződés részét képező útmutatóban és pénzügyi útmutatóban foglalt feltételeknek teljes mértékben megfelelnek. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek.**

Kelt:

<p style="text-align: center;"><b>Kedvezményezett cégszerű aláírása</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(szervezet képviselőjében eljáró személy aláírása)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel:</b></p>
--	--

---

Amennyiben a pályázati kiírás és a támogatási szerződés **az önrész és egyéb támogatásból fedezett kiadásokról** is előírja a pénzügyi elszámolás elkészítését, úgy az erre vonatkozó elszámolást az EPER-ben ugyanúgy kell feltölteni, mint a támogatási összegből fedezett kiadások elszámolása esetében, viszont a kiadások felmerülését igazoló számviteli bizonylatokat nem kell beküldeni papír alapon a Pályázatkezelőhöz. Az önrész és egyéb támogatásból fedezett kiadások elszámolásánál a térítésmentes hozzájárulásról szóló nyilatkozatokat is csatolni kell.

**Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni**, úgy az EPER-ben a Beadott pályázatok menüpont Támogatások (rész)lemondása nyomógomb segítségével kezdeményezze a lemondást. Nyomtassa ki, majd a szervezet hivatalos képviselője által aláírt lemondó nyilatkozatot küldje be a bizonylatokkal együtt.

Az elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező ÁFA nyilatkozat figyelembevételével – bruttó vagy nettó módon (esetlegesen arányosítás) – kell elkészíteni.

Az elszámoláshoz segédletet, útmutatót, illetve a szükséges nyilatkozatmintákat letöltheti a Pályázatkezelő honlapjáról.

A pénzügyi elszámolás papír alapú dokumentumait a Pályázatkezelő címére kell benyújtani. A borítékon kérjük, tüntesse fel a pályázat azonosító számát.