

## NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP

Közösségi környezet kollégium  
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium  
Nemzeti összetartozás kollégium  
Társadalmi felelősségvállalás kollégium  
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### Civil szervezetek működési célú támogatása 2015.

Pályázati kategória kódja:  
**NEA-15-M**

Meghirdetés dátuma: **2015. február 13.**

A Közösségi környezet kollégium, a Mobilitás és alkalmazkodás kollégium, a Nemzeti összetartozás kollégium, a Társadalmi felelősségvállalás kollégium, az Új nemzedékek jövőjéért kollégium (továbbiakban: Kollégium) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (továbbiakban: Alapkezelő) nyílt pályázatot hirdet civil szervezetek működési célú támogatására az alábbiaknak megfelelően:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.);
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II.16.) KIM rendelet (továbbiakban NEAr.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet.

**FIGYELEM!** Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak. Jelen pályázati kiírás részét képezi a „Pályázati Útmutató a NEA 2015. évi működési pályázatokhoz” (továbbiakban: Pályázati Útmutató), amely letölthető a <http://www.emet.gov.hu> illetve a [www.civil.info.hu/web/nea](http://www.civil.info.hu/web/nea) linkeken.

## 1. A pályázat célja

A pályázat célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, a civil szervezetek működési költségeihez való hozzájárulás révén.

## 2. A támogatható tevékenységek

A támogatás a projekteket- és szervezeteket megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő tevékenységek, valamint a cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosítására fordítható.

## 3. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

**Civil tv. 56. §, NEAr. 29. §**

A rendelkezésre álló forrás **2 390 820 000 Ft** Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 54. alcím Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT: 332995] terhére (továbbiakban: pályázati keretösszeg), az alábbi bontásnak megfelelően:

- szövetségek részére 4 %.
- egyesületek (nem szövetségek) és alapítványok részére 96 %.

Amennyiben a szövetségek részére szétosztható keretösszeg nem kerül felhasználásra, a kollégium a nem szövetségként működő egyesületek, továbbá alapítványok támogatására használhatja azt fel.

**FIGYELEM!** A számviteli beszámolóban feltüntetett adományok értéke után járó normatív kiegészítésre rendelkezésre álló forrást a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 54. alcím Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja, a támogatás külön Pályázati Kiírás keretében lesz elérhető.

A keretösszeg a kollégiumok között egyenlő arányban kerül felosztásra.

Kollégium	A működési pályázati keretösszeg	A működési pályázati keretösszegeből szövetségek részére szétosztható keret	A működési pályázati keretösszegeből egyesületek (nem szövetségek) és alapítványok részére szétosztható keret
Közösségi környezet	<b>478 164 000 Ft</b>	19 126 560 Ft	459 037 440 Ft
Mobilitás és alkalmazkodás	<b>478 164 000 Ft</b>	19 126 560 Ft	459 037 440 Ft
Nemzeti összetartozás	<b>478 164 000 Ft</b>	19 126 560 Ft	459 037 440 Ft
Társadalmi felelősségvállalás	<b>478 164 000 Ft</b>	19 126 560 Ft	459 037 440 Ft
Új nemzedékek jövőjéért	<b>478 164 000 Ft</b>	19 126 560 Ft	459 037 440 Ft

#### 4. A pályázat benyújtásának határideje, feltételei, keretei

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Beadási határidő	Támogatási időszak kezdő időpontja	Támogatási időszak záró időpontja
<b>Közösségi környezet kollégium</b>	A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem, a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek.	2015.03.16.	2015.03.21.	2016.03.20.
<b>Mobilitás és alkalmazkodás kollégium</b>	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa-elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	2015.03.19.	2015.03.11.	2016.03.10.
<b>Nemzeti összetartozás kollégium</b>	A Kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme területén működő civil szervezetek.	2015.03.16.	2015.02.21.	2016.02.20.
<b>Társadalmi felelősségvállalás kollégium</b>	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselő, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek.	2015.03.17.	2015.03.31.	2016.03.30.
<b>Új nemzedékek jövőjéért kollégium</b>	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek.	2015.03.18.	2015.03.01.	2016.02.28.

## 5. Pályázók köre

Civil tv. 59. § (1)-(2) bek.

### 5.1. Pályázat benyújtására jogosult civil szervezetek:

Az alábbi – Magyarországon nyilvántartásba vett – szervezetek nyújthatják be elektronikus pályázatukat:

- szövetségek<sup>1</sup>,
- alapítványok, egyesületek (ide nem értve a szövetséget)

### 5.2. A NEA-15-M jelű kategórián az alábbi alapcél szerinti tevékenységeket ellátó szervezetek nyújthatják be pályázatukat.

#### *NEA-KK-15-M Közösségi környezet kollégium*

- kulturális tevékenység,
- közművelődés,
- tudomány és kutatás,
- hagyományápolás,
- audio- és telekommunikáció,
- informatika,
- elektronikus hírközlés,
- szak- és felnőttképzés,
- ismeretterjesztés,
- társadalmi párbeszéd,
- fogyasztóvédelem
- település és közösségfejlesztés.

#### *NEA-MA-15-M Mobilitás és alkalmazkodás kollégium*

- élet és vagyonbiztonság,
- közbiztonság,
- polgári védelem,
- önkéntes tűzoltás,
- mentés és katasztrófa-elhárítás,
- közrend és közlekedésbiztonság védelme,
- szabadidő,
- hobbi és sport,
- a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme.

---

<sup>1</sup> Az egyesület különös formája: tagja kizárólag alapítvány illetve egyesület lehet; amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik (ha alapítványon, egyesületen kívül más – pl. természetes személy – tagja is van, akkor nem minősül szövetségnek).

*NEA-NO-15-M Nemzeti összetartozás kollégium*

- a Kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése,
- az európai integráció elősegítése,
- a Magyarországon élő nemzetiségek védelme,
- az emberi és állampolgári jogok védelme,
- a vallási tevékenység elősegítése.

*NEA-TF-15-M Társadalmi felelősségvállalás kollégium*

- nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások,
- szakmai és érdekképviselő,
- adományosztás,
- szociális tevékenység,
- családsegítés,
- időskorúak gondozása,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- hátrányos helyzetű rétegek segítése,
- egyéb nonprofit tevékenységek.

*NEA-UN-15-M Új nemzedékek jövőjéért kollégium*

- nevelés és oktatás,
- képességfejlesztés,
- gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- egészségmegőrzés,
- betegségmegelőzés,
- gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- kábítószer-megelőzés,
- természet- és környezetvédelem.

**5.3. Nem nyújthatnak be pályázatot:**

- szakszervezetek,
- pártok,
- párt által alapított alapítványok,
- párt részvételével létrehozott egyesületek,
- munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek,
- kölcsönös biztosító egyesületek,
- közalapítványok,
- bevett egyház, egyházi jogi személy,
- civil társaság,

valamint azon szervezetek:

- nem minősülnek átlátható szervezetnek;
- amelyek az Áht. és a Civil tv. alapján összeférhetetlennek minősülnek;

**Áht. 50. § (3) bekezdés, Civil tv. 67. § (1)-(2) bekezdés**

- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csőd eljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- amelyeket a támogatási igény benyújtásának évében (2015-ben) vett nyilvántartásba a bíróság;

**NEAr. 4. § (2) bek. c) pont**

- amelyek a pályázat kiírásának évében (2015. évben) a költségvetési törvényben nevesítve részesülnek támogatásban;

**Civil tv. 59. § (3) bek.**

- amelyek a megelőző lezárt üzleti évben (2013. évben) a Tao. tv.<sup>2</sup> alapján 3.000.000 Ft feletti látvány-csapatsport támogatásban részesültek.

**27/2014. (12.03.) sz. Tanácsi döntés**

**FIGYELEM!** Egy pályázó szervezet egy pályázatot nyújthat be NEA-15-M kategóriák keretében.

A pályázat befogadásáról az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A pályázat befogadása során az Alapkezelő vizsgálja, hogy

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

**Ávr. 70. § (1)-(2) bek.**

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére. Minden EPER üzenet a pályázó által megadott e-mail címre is megküldésre kerül, valamint ha megadott mobil elérhetőséget SMS üzenet formájában tájékoztatjuk az új üzenet érkezéséről.

**FIGYELEM!** A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezésétől számított húsz napon belül a beérkezés sorrendjében formai szempontból megvizsgálja, és **a pályázatot elutasítja az alábbi esetekben is:**

**Áht. 50. § (3) bek., Civil tv. 62. § (2) bek.; NEAr. 4. § (2) bek.**

---

<sup>2</sup> A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao. tv.) 4. § 44. pontja szerinti támogatás, amely után a támogató a Tao. tv. 22/C. §-ában rögzített adókedvezményt érvényesített.

- a hiányosan vagy nem az internetes támogatáskezelő rendszer útján vagy határidőn túl benyújtott támogatási igény;
- a támogatási igény NEAr.-ben, valamint a pályázati kiírásban előírt mellékletének hiánya;
- a támogatási igény, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai közötti ellentmondás;
- a pályázó 2013. évről szóló számviteli beszámolójának oldalhű digitális másolata nem került az EPER-ben vagy a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon feltöltésre;
- ha a támogatási igényt benyújtó civil szervezet nyilvántartásba vételéről szóló végzés 2015-ben emelkedett jogerőre;
- ha a támogatási igényt benyújtó személy nem jogosult a támogatást igénylő szervezet képviselőjére<sup>3</sup>;
- ha a támogatási igény benyújtója a Civil tv. alapján nem jogosult az Alap támogatására;
- az újabb támogatási igény, ha a támogatási igény benyújtója 2015-ös költségvetési éven belül már rendelkezik érvényes pályázattal és az újabb támogatási igényt a korábbitól eltérő kollégiumhoz nyújtotta be (ha a pályázó a NEA-15-SZ jelű kiírásra pályázatot nyújtott be, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be);
- a NEA Tanács elnökének, tagjainak, a Kollégium elnökének, tagjainak vagy ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe tartozóként összeférhetetlennek jelzett szervezet pályázata;
- az Áht. 50. § (3) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll;
- ha a pályázónak nincs határidőben benyújtott, érvényes Regisztrációs Nyilatkozata;
- ha a pályázati díj fizetésére kötelezett pályázó a pályázati díj határidőben történő átutalását elmulasztotta.

## 6. A támogatási időszak

A támogatási időszakot kollégiumonként, a kezdő és záró időpont megjelölésével a 4. pont szerinti táblázat tartalmazza.

A Kollégium a civil szervezet fenti időszakban felmerült működési költségeihez nyújt **visszatérítendő** vagy **vissza nem térítendő támogatást**.

A költségvetési támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett, **100%-os támogatási előleg formájában** vagy a **beszámoló elfogadását követően folyósított támogatás** formájában történhet. Támogatási előleg folyósítására a támogatást igénylő szervezet erre irányuló kérelme esetén kerülhet sor.

**Ávr. 86. §, 87. § és NEAr. 4. § (18) bek.**

A pályázatban csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. Az elszámolás részletes szabályait az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2015. évi forrásaira benyújtott támogatási igények (pályázat és egyedi kérelem) alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című segédlet tartalmazza.

<sup>3</sup> Ha a szervezet képviselőjének változását a szervezet elfogadott jegyzőkönyvvel (legfőbb szerv ülése), alapítói határozattal és a bírósági eljárás megkezdettségét igazoló okirattal támasztja alá a pályázat benyújtásával egy időben (és az EPER regisztrációs nyilatkozattal összhangban), az új képviselő is elfogadható benyújtóként.



## 7. A támogatás formája és mértéke

7.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő / visszatérítendő támogatás.

**FIGYELEM!** Azon civil szervezetek részére, melyek éves összes bevétele a 2013. évről szóló számviteli beszámolóval igazolható módon eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot, csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható.

**Civil tv. 57. § (1) bek., NEAr. 14. § (1) bek.**

Visszatérítendő támogatás az Alap rendelkezésre álló tárgyevi támogatási források **10 %-a erejéig nyújtható.**

7.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 250.000 forint.

**NEAr. 12. § (4) bek. b) pont**

7.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 4.000.000 forint.

**27/2014. (12.03.) sz. Tanácsi döntés**

**FIGYELEM!** A Kollégium a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

7.4. A támogatás pályázati benyújtásához legalább 10% önrész szükséges.

**NEAr. 11. § (3) bek.**

**FIGYELEM!** Önrész biztosítása történhet természetben (különösen közérdekű önkéntes munka igazolásával) vagy készpénzben.

7.5. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történhet.

7.6. A maximális támogatási intenzitás mértéke: 90 %

## 8. Támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, – a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között pénzügyileg is teljesült – költségek számolhatók el a civil szervezet működésével összefüggésben. A támogatásból elszámolható költségekről részletes tájékoztatást nyújt a Pályázati Útmutató.

Jelen pályázat terhére – a pályázó szervezet működésének fenntartását szolgáló – működési költség számolható el.



## 9. Támogatásból el nem számolható költségek köre

**9.1.** A pályázatban csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. Jelen pályázat terhére nem számolhatók el a pályázó által szervezett programok, rendezvények vagy más projektek költségei.

**9.2.** Nem számolhatók el a pályázó fenntartásában működő intézmények költségei.

**9.3.** Nem elszámolható kiadás a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik).

**9.4.** Jelen pályázat terhére nem számolhatók el a szervezet szakmai programjainak közvetlen költségei.

**9.5.** A Tanács 27/2014. (12.03.) sz. döntése alapján nem számolhatók el az alábbi költségek, kiadások:

### Beruházási kiadások

Ingyen beszerzés, létesítés

Gépjármű beszerzés, készítés

### Felújítási kiadások

Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása)

Gépjármű felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása)

### Adók

Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók

Ingyen szerzés, gépjárműszerzés

Vagyonadó (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)

### Jogkövetkezmények

Bírságok, büntetések

Késedelmi pótlék/kamat

Kötbér

### Személyi jellegű kifizetések

Tiszteletdíjak

Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak

Jutalom (természetbeni, pénzbeli)

### Adósságszolgálat teljesítése

Hitel-, kölcsön tőketörlesztése

Pénzügyi lízing tőketörlesztése

### Dohányáru

## 10. Az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER)

Az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER) a pályázatok internetes benyújtásától a nyertes pályázatok lezárásáig a teljes folyamat nyomon követését kiszolgálja, a pályázattal és a pályázatot benyújtó szervezettel kapcsolatos adatokat nyilvántartja. Jelen pályázati eljárás keretében az EPER rendszeren keresztül történik a kapcsolattartás a pályázókkal, minden EPER üzenet a pályázó által megadott e-mail címre is megküldésre kerül, valamint ha megadott mobil elérhetőséget SMS üzenet formájában tájékoztatjuk az új üzenet érkezéséről.

Az EPER elérése:

a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon keresztül: az EPER feliratra kattintva, vagy

közvetlenül a <http://eper.hu/eperemet/paly/palybelep.aspx> oldalon.

## 11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

**11.1.** A pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (továbbiakban: EPER) lehet benyújtani. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

**FIGYELEM!** Az EPER rendszert a <http://eper.hu/eperemet/paly/palybelep.aspx> oldalon vagy az [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon keresztül lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

**11.2.** A pályázatok benyújtása során, a jelen pályázat beadása napjáig a pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie banki átutalással, melynek összege 2.000 Ft. A díjat banki átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000**

**IBAN HU17100320000145146100000000**

A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után.

**FIGYELEM!** A pályázónak nem kell befizetnie a pályázati díjat, ha a NEA-15-SZ kiírás keretében már fizetett pályázati díjat. A pályázati díj befizetésekor kérjük, tüntesse fel a megjegyzés rovatban a pályázó szervezet – internetes pályázatkezelő rendszerben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy „NEA” a beazonosíthatóság érdekében.

**11.3.** Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázónak a Támogatáskezelő által elfogadott (érvényesnek nyilvánított) regisztrációs nyilatkozattal kell rendelkeznie. Amennyiben rendelkezik érvényes regisztrációs nyilatkozattal, úgy kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a regisztrációs nyilatkozat adattartalmában változás történt, úgy **a regisztrációs nyilatkozatot a Támogatáskezelő részére postai úton is meg kell küldeni.**

**11.4.** Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a módosítást követően az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat benyújtása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1407.**

## 12. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben való véglegesítésének határideje:

Kollégium elnevezése	Benyújtási határidő
Közösségi környezet kollégium	2015.03.16
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2015.03.19
Nemzeti összetartozás kollégium	2015.03.16
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2015.03.17
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2015.03.18

**FIGYELEM!** Azon pályázatok, amelyek határidőben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak, és az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá.

## 13. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kedvezményezett által vállalt készpénzes önrész igazolása</li> </ul>	elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő”-n keresztül
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2013. évről szóló számviteli beszámoló</li> </ul>	elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő”-n keresztül, vagy a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2013. évről szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás</li> </ul>	elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő”-n keresztül

#### 14. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, ha:

Kritérium megnevezése	Megfelelt, amennyiben
Jogi státusz	A jelen pályázati kiírás szerinti egyesület, szövetség vagy alapítvány pályázott.
Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázó civil szervezetet a bíróság legkésőbb 2014. december 31-ig jogerősen nyilvántartásba vette.
Nevesített támogatás	A pályázó szervezet a 2015. évi költségvetési törvényben nevesítve nem részesül támogatásban.
Tao. tv. alapján nyújtott látvány-csapatsport támogatás mértéke	A pályázó szervezet a megelőző lezárt üzleti évben (2013. évben) a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft alatti látvány-csapatsport támogatásban részesült.
Benyújtott pályázatok száma	NEA-15-M pályázattal egy időben nem nyújtott be másik kollégiumhoz is pályázatot.
Regisztráció	A szervezet korábban már regisztrált az EPER-ben, vagy amennyiben nem rendelkezik érvényes regisztrációval vagy a korábbi regisztráció óta adatai módosultak, a rendszerből kinyomtatta a hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította.
Pályázati díj	A pályázati díj (2000 Ft) határidőben történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént
Számviteli beszámoló	Van elérhető (EPER-ben vagy a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon), teljes (mérleget és eredménylevelet / eredménykimutatást magában foglaló), a pályázó adatait tartalmazó, aláírtan és kelteztve szkennelt 2013. évről szóló számviteli beszámolója.
Letétbe helyezés igazolása	EPER-ben elérhető a 2013. évről szóló számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum.
Adatok egyezősége	A támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek.
Visszatérítendő támogatás	Csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható azon civil szervezetnek, amelynek 2013. évi összes – számviteli beszámoló szerinti- bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot.
Összeférhetetlenség	A támogatási igény benyújtója nem tartozik a NEA Tanács elnökének és tagjainak, bármely kollégium elnökének vagy tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe (Civil tv. szerinti összeférhetetlenség), továbbá az Áht. 50. § (3) bekezdésében kizáró okok nem állnak fenn..
Költségvetés indoklása	A költségvetés „Tétel részletezése” oszlopot a pályázó kitöltötte.
Általános Szerződési Feltételek	A szervezet az ÁSZF-et megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.
Benyújtás módja és határideje	A támogatást igénylő szervezet az EPER-ben és határidőben nyújtotta be a pályázatát.

Önrész igazolása	A támogatást igénylő szervezet a pályázati adatlapjához csatolta a készpénzben rendelkezésre álló önrész igazolását.
Pályázati adatlap	A támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte.

**FIGYELEM!** Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. A pályázat esetében formai hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

**NEAr. 4. § (1) és (2) bek.**

## 15. A pályázat tartalmi bírálata

**15.1.** A pályázatok szakmai bírálatát a Kollégium végzi. A Kollégium a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és pontozza, majd rangsort állít fel pontszám szerinti csökkenő sorrendben. Amennyiben ez alapján a rangsor nem dönthető el, akkor a rangsort a pályázat benyújtásának ideje alapján kell megállapítani (az előbb benyújtott pályázat a rangsorban előbbre kerül).

Minden szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a kollégium meghatározza, hogy mekkora (a támogatási igényben szereplőnél kisebb vagy egyenlő) támogatási összegben részesül a pályázó, amennyiben a pályázóra vonatkozó keret rendelkezésre áll.

**15.2.** A tartalmi elbírálás szempontjai:

Értékelési szempont	Pontszám
A szervezet tevékenysége, eddigi eredményei	6
A pályázó szervezet/pályázat által kielégíteni kívánt társadalmi szükséglet	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás	9
A Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
A pályázó által vállalt indikátorok értékelése.	6

**27/2014. (12.03.) sz. Tanácsi döntés**

**15.3.** A Kollégium az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat feltételes (pl.: várólistás) támogatása;
- a pályázat elutasítása.

Várólista: pályázati felhívásra benyújtott pályázatok esetén a támogatási döntés meghozatala után - a források korlátossága miatt - költségvetési támogatásban nem részesülő, szakmailag megfelelő pályázatokat tartalmazó, pontszám, illetve egyező pontszám esetén beérkezési sorrend alapú rangsor, amely alapján - az Ávr. 77. § (1) szerint - a támogató lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.

**NEAr. 2. § 27.**

**15.4.** A kollégium támogatási döntését és a Tanács elnökének egyetértő nyilatkozatát - egyet nem értése esetén a Tanács döntését - követően az Alapkezelő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a döntésről.

**15.5.** Amennyiben a támogatási összeg az igényelnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra, akkor az Alapkezelő minden költségvetési soron (önrész és támogatás tekintetében egyaránt) arányos csökkentést hajt végre. Szerződéskötés után a Kedvezményezettnek lehetősége van költségvetésének módosítására, azonban új költségsor nyitására ekkor már nincs lehetőség, kizárólag a kollégium által jóváhagyott sorokat lehet áttervezni, módosítani.

**16. A támogatási döntéshez kapcsolódó határidők**

A pályázat befogadásáról az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

**FIGYELEM!** A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő húsz napon belül az Alapkezelő a formai vizsgálat eredményéről az internetes támogatáskezelő rendszeren keresztül értesíti a támogatást igénylő szervezetet.

A kollégium a pályázatok formai vizsgálatának eredményeit tartalmazó lista kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt.

A kollégiumi döntést követő 30 napon belül – amennyiben végleges elbírálás szükségessé válik – a Tanács dönt a pályázat végleges elbírálásáról.

**Ávr. 70. § (1) bek., Civil tv. 61. § (7) bek., NEAr. 4. §**



## 17. Szerződéskötés, támogatói okirat kibocsátása

A támogatói döntés meghozatalát, illetve a döntési lista rendelkezésre állását követően az Alapkezelő értesíti a szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben megküldi a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat vagy kibocsátja a támogatói okiratot. Támogatási szerződés alkalmazása esetén az értesítés tartalmazza a támogatási szerződés megkötésének tervezett határidejét is.

A támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló időtartam: 30 nap

**Ávr. 74. § (1) bek; NEAr. 5. § (1), (3) bek**

**17.1.** A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő köti meg a támogatási szerződést.

A támogatási szerződés megkötéséhez, támogatói okirathoz szükséges dokumentumok:

A képviselő közjegyző által hitelesített <b>alírási címpéldánya</b> , vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya.	papír alapon
100 % támogatási előleg finanszírozási formában megvalósuló projektek esetén: a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél <b>azonnali beszedési megbízás</b> alkalmazásához, amennyiben korábbi pályázatokhoz nem nyújtott be olyan felhatalmazó levelet, mely e pályázat kapcsán is felhasználható.	papír alapon
<b>Nyilvántartásba vételt igazoló okirat eredeti példánya</b> , mely kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi.	papír alapon
Támogatási szerződés esetében: az Alapkezelő által megküldött, a kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy által aláírt <b>támogatási szerződés</b> tervezet 3 példánya.	papír alapon
Támogatói okirat esetében: a „Kedvezményezett nyilatkozatai” dokumentum hivatalos képviselő által az aláírási címpéldánynak megfelelően (cégszerűen) aláírt példánya.	papír alapon

A fenti dokumentumok visszaküldésére a szerződéskötési csomag kézhezvételét követő 8 nap áll rendelkezésre. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, és a döntés eredményéről szóló értesítésben megjelölt tervezett szerződéskötési időponttól számított 30 napon belül nem kerül sor szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti, amelyről az Alapkezelő tájékoztatja a Kedvezményezettet.

Ha a Kedvezményezettnek – a döntés eredményéről szóló értesítésben megjelölt tervezett szerződéskötési időponttól számított 30 napon belül benyújtott – a szerződéskötési határidő meghosszabbítására irányuló kérelme alapján, a támogató úgy ítéli meg, hogy a Kedvezményezett mulasztása méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidő állapítható meg.

**Ávr. 74. § (2) bek.**



**17.2.** Amennyiben a szervezet részére támogatói okirat kerül kibocsátásra, úgy a döntést követően az aláírt okirat kerül megküldésre a szervezetnek. A támogatási összeg kifizetésének feltétele a *felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához* dokumentum 8 napon belül történő visszaküldése 100%-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás esetén.

## **18. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására mindkét fél által aláírt és elfogadott támogatási szerződés keretei között vagy a támogató által aláírt támogatói okirat kibocsátásának keretében van lehetőség.

**FIGYELEM!** A folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a kincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

**Ávr.90. §.**

## **19. Jogorvoslati lehetőség**

**Ávr. 102/D. §**

**19.1.** A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik, az emberi erőforrások miniszterének (a továbbiakban: miniszter) címzett kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül.

**FIGYELEM! A pályázat érvénytelenségével kapcsolatos kifogás benyújtására az érvénytelenség közlésétől számított 5 napon belül van lehetőség.**

A kifogást az EPER-ben, az erre a célra rendszeresített formában kell benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

**19.2.** A kifogást az Alapkezelő a kifogás beérkezésétől számított öt napon belül – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a miniszternek továbbítja.

Érdemi vizsgálat nélkül az Emberi Erőforrások Minisztériuma – az elutasítás indokainak megjelölésével – elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **20. Nyilvánosság**

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy működését, illetve programjait a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosíthatóságának módjai:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, a Nemzeti Együttműködési Alap támogatóként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

## 21. Adatszolgáltatás az Alapkezelő felé

**21.1.** Az Alapkezelő személyazonosításra alkalmatlan adatokat és a projektre vonatkozó adatokat kérhet a kedvezményezettektől. A pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

**21.2.** Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a Nemzeti Együttműködési Alap és a civil önszerveződések szakmai tevékenységei ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

## 22. Támogatás felhasználása és elszámolás

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (együttesen a továbbiakban: elszámolás) benyújtásának (véglegesítés az EPER-ben, valamint postára adás) végső határideje a támogatási időszak záró napját követő 30. nap.

Kollégium elnevezése	Elszámolási határidő
Közösségi környezet kollégium	2016.04.19
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2016.04.09
Nemzeti összetartozás kollégium	2016.03.21
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2016.04.29
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2016.03.29

### NEAr. 6. §

Szabályszerű elszámolás esetén az Alapkezelő a kézhezvételt követő negyvenöt napon belül értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 60 napon belül – 15 napos határidővel – hiánypótlásra szólítja fel. A hiba vagy hiányosság megfelelő pótlása esetén az Alapkezelő a hiánypótlás kézhezvételét követő 30 napon belül értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról. A hiánypótlást követően sem elfogadható elszámolással kapcsolatos előterjesztés a hiánypótlás kézhezvételét vagy a határidő eredménytelen elteltét követő hónap ötödik napjáig kerül megküldésre a kollégium részére. A kollégium az előterjesztés kézhezvételét követő 15 napon belül dönt a szakmai beszámolóról. A kollégiumi döntés kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapkezelő – a kollégium döntésétől függően – értesíti az elszámolás benyújtóját a döntésről vagy egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

### NEAr. 6. § (6)-(9) bek.

**22.1.** A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatóak el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. Az elszámolás részletes szabályait az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2015. évi forrásaira benyújtott támogatási igények (pályázat és egyedi kérelem) alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című segédlet tartalmazza.

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg az elszámolási időszak végéig.

**22.2.** A Kedvezményezett a támogatás valamint az elvárt önrész felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint köteles számot adni szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból álló elszámolás keretében. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető elszámolásnak. Valamely rész hiánya, az elszámolásban talált hiba vagy hiányosság esetén az Alapkezelő hiánypótlást küld a hiányosság pótlására vonatkozóan.

**22.3.** A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a jelen pályázati kiírás 6. pontja szerinti támogatási időszakban megvalósult gazdasági események költségeit igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítővel valamint annak nyilatkozat mellékletével együtt kell benyújtania az EPER pénzügyi elszámolás menüpontjának használatával.

**22.4.** A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A Kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot az EPER-ben kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes program az elszámolásban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

**FIGYELEM!** A pénzügyi elszámoláshoz a támogatás valamint az elvárt önrész felhasználását igazoló számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok másolatát nem kell mellékelni, ha az azon feltüntetett bruttó érték nem haladja meg az Ávr. 93. § (3) bekezdésében meghatározott értékhatárt (100 000 Ft). A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat – abban az esetben is, ha az elszámoláshoz nem kell mellékelni – a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A számlaösszesítőn feltüntetett adatok valódiságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok előírt záradékolásának megtörténtét könyvvizsgálónak nem kell igazolnia.

**NEAr. 6.§ (2) bek.**

### **22.5. Helyszíni ellenőrzés**

Az Alapkezelőnek és egyes szervezeteknek (pl. Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) lehetőségük van arra, hogy a támogatási időszak alatt és az elszámolás elfogadásától számított 5 évig ellenőrizze a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől számított 8 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

## **23. Lezárás**

**100%-os támogatási előleg formájában finanszírozott pályázat esetén:** A támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a támogatási összeg és az elvárt önrész elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadásával kerül sor a pályázat lezárására. A pályázati program lezárásának tényéről az Alapkezelő értesíti a kedvezményezettet.

**Elszámolást követően finanszírozott pályázat esetén:** a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a támogatási összeg és az elvárt önrész elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadása után 5 napon belül kerül sor a támogatási összeg utalására és a pályázat lezárására.

## 24. Iratbetekintés

**24.1.** A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembe vételével.

**24.2.** Nem teljesíthető az adatszolgáltatás az alábbi esetekben:

- különleges adat (ide nem értve az érintett személy kérelmét);
- üzleti titok;
- minősített adat;
- a döntés meghozatalát megelőzően a döntés megalapozását szolgáló adatok tekintetében;
- továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával –törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.

## 25. További információk

**25.1.** A NEA-15-M pályázati csomag dokumentumai;

- a pályázati kiírás,
- a pályázati útmutató,
- a pályázati adatlap,
- az Általános Szerződési Feltételek,
- Támogatási szerződés tervezet,
- Támogatói okirat tervezet,

amelyek egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**25.2.** A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) valamint a [www.civil.info.hu/web/nea](http://www.civil.info.hu/web/nea) honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a 06-1-795-4100 telefonszámon, a [nea@emet.gov.hu](mailto:nea@emet.gov.hu) e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Információs Centrum címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

**Budapest, 2015**